

セルフクローク利用規約

1. 適用

本規約は、当ホテル内に設置されたセルフクローク（以下「本クローク」といいます）の利用条件について定めるものとします。本クロークは、当ホテルの宿泊客が自己の責任において手荷物または携帯品を一時的に保管するために利用する設備であり、当ホテルが物品を寄託としてお預かりするものではありません。

2. 利用対象者および利用目的

- (1) 本クロークは、当ホテルの宿泊客に限り、チェックイン前またはチェックアウト後の当日中における一時的な荷物保管を目的として利用することができます。
- (2) 宿泊中（チェックイン後からチェックアウトまで）の手荷物の管理及び保管は、原則として宿泊客自身が客室内において行うものとします。

3. 利用可能時間

- (1) 本クロークの利用可能時間は、原則として午前6時から24時までとします。
- (2) 利用可能時間を経過してもなお保管物が回収されない場合、当ホテルは必要に応じて本クロークを開錠し、当該物品を回収のうえ、別途保管または処分することができるものとします。
- (3) 前項により回収された物品の取扱いについては、宿泊約款、利用規則、預かり品規定または遺失物に関する法令等に準じて対応するものとします。
- (4) 当ホテルは、保管物の引き渡しにあたり、本人確認書類の提示その他所定の手続きを求めることがあります。
- (5) 回収、保管または処分に要した費用が発生した場合、当ホテルは当該利用者に対し、実費相当額を請求することができるものとします。

4. 利用上の遵守事項

- (1) 利用者は、本規約および当ホテルの指示に従い、本クロークを適切に利用するものとします。
- (2) 利用者は、本クロークを第三者に使用させてはなりません。
- (3) 前各項に違反した場合、当ホテルは、利用可能時間内であっても本クロークを開錠し、必要な措置を講じることができるものとします。
- (4) 利用対象者以外の利用その他本規約に違反する利用が判明した場合、当ホテルは、当該違反利用により生じる管理・運営上の負担に対する対価として、1件あたり金10,000円（税込）を上限とする違反利用料を、当該利用者に対して請求することができるものとします。
- (5) 前項の違反利用料は、当ホテルに実際に損害が発生した場合の損害賠償請求を妨げるものではありません。

5. 保管できない物品

- (1) 次に掲げる物品については、本クロークでの保管を推奨せず当ホテルはこれらの物品について一切の責任を負いません。
 - (a) 現金、有価証券
 - (b) 貴重品（身分証明書、クレジットカード、電子機器、高価品、個人情報を含む物品等）
- (2) 次に掲げる物品については、本クロークに保管することはできません。
 - (a) 動植物その他の生物
 - (b) 冷蔵または冷凍を要する物品
 - (c) 危険物、可燃物、爆発性または毒性のある物品

- (d) 法令により所持または携帯が禁止されている物品
 - (e) 盗品または犯罪に関連するおそれのある物品
 - (f) 悪臭・異臭を放つ物品、不潔な物品、腐敗または変質しやすい物品
 - (g) 本クロークを汚損、毀損し、または衛生上使用不能とするおそれのある物品
 - (h) その他、当ホテルが保管に不適切と判断した物品
- (3) 当ホテルは、前項に該当し、または該当するおそれがあると判断した場合には、本クロークを開錠し、当該物品の回収、廃棄その他必要な措置を講じることができるものとします。

6. 管理および施設の関与

- (1) 本クロークへの物品の出し入れおよび管理は、原則として利用者自身が行うものとします。
- (2) ただし、本規約に基づく対応または安全管理上必要と当ホテルが判断した場合には、当ホテルの係員が物品を取り扱うことがあります。

7. 施錠および暗証番号の管理

- (1) 利用者は、施錠方法および暗証番号等を自己の責任において管理するものとします。
- (2) 暗証番号の失念、誤操作または第三者による不正利用等により生じた損害について、当ホテルは一切の責任を負いません。
- (3) 利用者からの申し出があり、当ホテルが当該利用者本人であることを合理的に確認できた場合に限り、当ホテルは開錠対応を行うことがあります。

8. 免責および損害賠償

- (1) 本クロークの利用は、利用者自身の責任と判断において行われるものとします。
- (2) 当ホテルは、保管物の滅失、毀損、盗難、変質その他の損害について、当ホテルの故意または重大な過失がある場合を除き、責任を負いません。
- (3) 次に掲げる場合について、当ホテルは一切の責任を負いません。
 - (a) 本規約に違反した利用
 - (b) 利用者の施錠不備または操作ミス
 - (c) 天災、不可抗力
 - (d) 公的機関による調査、押収等
 - (e) 第三者による不正行為
- (4) 万一当ホテルに賠償責任が生じる場合であっても、その賠償額は、当該物品の時価相当額を上限とします。
- (5) 利用者が本クロークの利用に関連して当ホテルまたは第三者に損害を与えた場合、当該利用者はその損害を賠償するものとします。

9. 言語

本規約は日本語と英語で作成されていますが、日本語と英文の間に矛盾または相違がある時は、すべて日本語が優先するものとします。

10. 規約の変更

- (1) 本規約は、必要に応じて予告なく変更されることがあります。
- (2) 変更後の規約は、当ホテル内への掲示その他適切な方法により告知し、その時点から効力を生じるものとします。

Self-Service Cloakroom Terms of Use



1. Application

- (1) These Terms of Use set forth the conditions for use of the self-service cloakroom installed within the Hotel (hereinafter referred to as the "Cloakroom").
- (2) The Cloakroom is a facility provided for users of the Hotel to temporarily store baggage or personal items at their own responsibility.

The Hotel does not accept any items placed in the Cloakroom as a bailment and does not assume responsibility for their custody.

2. Eligible Users and Purpose of Use

- (1) The Cloakroom may be used exclusively by guests staying at the Hotel, solely for the purpose of temporary baggage storage on the same day before check-in or after check-out.
- (2) As a general rule, during the period of stay (from check-in until check-out), guests are responsible for managing their baggage within their guest rooms.

3. Hours of Use

- (1) The Cloakroom is generally available for use from 6:00 a.m. to 12:00 midnight.
- (2) If any stored items are not retrieved after the end of the available hours, the Hotel may, as necessary, unlock the Cloakroom, collect the items, and store or dispose of them separately.
- (3) The handling of items collected pursuant to the preceding paragraph shall be conducted in accordance with the Terms and Conditions for Accommodation, house rules, regulations regarding deposited items, or applicable laws and regulations concerning lost property.
- (4) When returning collected items, the Hotel may require presentation of identification or completion of other prescribed procedures.
- (5) If costs are incurred for collection, storage, or disposal, the Hotel may charge the user the actual costs incurred.

4. Rules of Use

- (1) Users shall use the Cloakroom properly in accordance with these Terms of Use and the Hotel's instructions.
- (2) Users shall not allow any third party to use the Cloakroom.
- (3) If a user violates any of the preceding provisions, the Hotel may unlock the Cloakroom and take necessary measures, even during the hours of availability.
- (4) If use by an ineligible person or any other violation of these Terms of Use is identified, the Hotel may charge the user a violation fee of up to JPY 10,000 (tax included) per incident as compensation for the administrative and operational burden caused by such violation.
- (5) The violation fee set forth in the preceding paragraph shall not preclude the Hotel from claiming damages if actual damages are incurred.

5. Items Not Permitted for Storage

- (1) The following items are not recommended for storage in the Cloakroom, and the Hotel shall assume no

responsibility whatsoever for them:

- (a) Cash or securities
 - (b) Valuables (including identification documents, credit cards, electronic devices, high-value items, or items containing significant personal information)
- (2) The following items may not be stored in the Cloakroom:
- (a) Animals, plants, or other living organisms
 - (b) Items requiring refrigeration or freezing
 - (c) Dangerous, flammable, explosive, or toxic substances
 - (d) Items prohibited by law from being possessed or carried
 - (e) Stolen goods or items suspected to be related to criminal activity
 - (f) Items emitting foul or unusual odors, unclean items, or items prone to decay or deterioration
 - (g) Items that may soil, damage, or render the Cloakroom unsanitary or unusable
 - (h) Any other items deemed unsuitable for storage by the Hotel
- (3) If the Hotel determines that any stored item falls under or is likely to fall under the preceding categories, the Hotel may unlock the Cloakroom and take necessary measures such as collection or disposal.

6.Management and Hotel Involvement

- (1) As a general rule, the placement, removal, and management of items in the Cloakroom shall be conducted by users themselves.
- (2) However, if the Hotel deems it necessary for compliance with these Terms of Use or for safety and security reasons, Hotel staff may handle stored items.

7.Locking and Management of Access Codes

- (1) Users shall manage locking procedures and access codes at their own responsibility.
- (2) The Hotel shall bear no responsibility for any damage resulting from forgotten access codes, operational errors, or unauthorized use by third parties.
- (3) Only when a user requests assistance and the Hotel can reasonably verify the user's identity may the Hotel unlock the Cloakroom.

8.Disclaimer and Liability

- (1) Use of the Cloakroom is at the user's own responsibility and discretion.
- (2) The Hotel shall not be liable for loss, damage, theft, deterioration, or any other damage to stored items, except in cases of the Hotel's willful misconduct or gross negligence.
- (3) The Hotel shall not be liable in any of the following cases:
 - (a) Use in violation of these Terms of Use
 - (b) Improper locking or operational errors by the user
 - (c) Natural disasters or force majeure
 - (d) Investigations, seizures, or actions by public authorities
 - (e) Illegal or unauthorized acts by third parties
- (4) Even if the Hotel is found liable for damages, the amount of compensation shall be limited to the current market value of the relevant item.
- (5) If a user causes damage to the Hotel or a third party in connection with use of the Cloakroom, the user shall be

liable for such damage.

9. Language

These terms are provided in both Japanese and English. In case of a discrepancy between the Japanese and the English, the Japanese version will take precedence.

10. Amendment of Terms

- (1) These Terms of Use may be amended without prior notice as necessary.
- (2) The amended Terms of Use shall take effect upon being posted within the Hotel or announced by other appropriate means.

Established on 2026/02/27