

預かり品規定

1. 適用

- (1) 宿泊約款第 16 条の規定に基づき当ホテルは、当ホテルの宿泊客に限り、本規定の定めるところにより、物品、手荷物等をお預かりいたします。
- (2) なお、当ホテル内に設置されたセルフクロークは、本規定に基づくお預かり品には該当せず、当該セルフクロークの利用については、当ホテルが別途定めるセルフクローク利用規約が適用されます

2. お預かり期間

- (1) 宿泊客の手荷物のお預かり及び保管は、チェックイン当日からチェックアウト当日までとします。
- (2) 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当ホテルに到着した場合は、その到着前に当ホテルが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際にお渡しします。
- (3) 宿泊客の手荷物又は携帯品の保管について、当ホテルは宿泊約款第17条の規定に基づいた取り扱いを行います。

3. お預かり品

危険物、腐敗あるいは破損しやすいもの、動植物、虫害を受けやすい羊毛、毛皮製品等、その他当ホテルが預かれないと判断したものはお預かりできません。

4. お受取人

お預かり品のお受取人は、お預けのご依頼人又はその方がお受取人としてご指定された第三者とします。

5. お受取人の確認

お受取人又は権限を与えられた第三者は、お預かり品のお受け取りを請求される際、当ホテルの係にお申し付けください。お受取人がお預けのご依頼人によって指定された第三者の場合は、正当なお受取人であることを示すもののご提示を求めることがあります。係員は相当の注意をもってお受取人の同一性を確認し、お預かり品をお返します。この場合、当ホテルはお預かり品に関して責任を免れるものとします。

6. 損害の賠償

- (1) お預かり品の紛失、毀損、変質、その他一般に不可抗力とされている事由による損害に対しては、当ホテルはその責任を負いません。
- (2) 預かり品の毀損、変質、その他ご依頼人の責めに帰すべき理由により当ホテル又は第三者が損害を受けたときは、その損害を賠償していただきます。

7. お預かり品処分

- (1) お預かり期間終了後、お預かり品のお受け取りが無い場合は、当ホテルはお預かり品を別途通常の管理をし、宿泊約款第 17 条の規定及び一般に適当と認められる方法、時間、価格等により処分することができるものとします。かかる処分が困難な場合、当ホテルは当該お預かり品を廃棄することができるものとします。
- (2) 前項の処分に要する費用はご依頼人の負担とします。ただし、処分によって得られた代金は、処分の費用に充当することができるものとします。

8. 緊急措置

- (1) 当ホテルは次のような事態が生じたときは、臨機の措置をとることができるものとします。
 - (ア) 司法機関の要求によりお預かり品の開披を求められたとき
 - (イ) 火災、お預かり品の異変、その他緊急を要する事態
- (2) 上記のいずれかの事態が発生した場合、当ホテルはお預かり品に生じた損害について何らの責任も負いません。

9. 言語

本規定は日本語と英語で作成されていますが、日本語と英文の間に矛盾または相違がある時は、すべて日本語を優先するものとします。

10. 管轄及び準拠法

本規定に関して生じる一切の紛争については、当ホテルの所在地を管轄する日本の裁判所において、日本の法令に従い解決される

ものとして。

2026年2月27日 改定

The Regulations for Deposited Items

1. Applications

- (1) Pursuant to Article 16 of these Terms and Conditions for Accommodation, the Hotel shall accept for safekeeping, subject to the provisions hereof, articles and baggage belonging to guests staying at the Hotel.
- (2) Notwithstanding the preceding paragraph, items placed in the self-service cloakroom located on the Hotel premises shall not be regarded as items accepted for safekeeping under these provisions.
Use of the self-service cloakroom shall be governed by the Self-Service Cloakroom Terms of Use separately established by the Hotel.

2. The Duration of Deposit

- (1) The Hotel shall store guests' baggage from the day of check-in until the day of check-out.
- (2) The Hotel will accept and store guests' baggage brought in before their arrival only if such a request has been approved in advance. The baggage will be handed over to the guest at the Front Desk during check-in.
- (3) The Hotel will handle the storage of guests' baggage and personal belongings in accordance with Article 17 of these Terms and Conditions.

3. Deposited Items

The Hotel cannot accept dangerous goods, perishable items, fragile items, animals, plants, items susceptible to insect damage, fur products, or any other items that the Hotel deems unsuitable for storage.

4. The Recipient

The recipient of the deposited items shall be the guest oneself or a third person whom the recipient appoints for the return.

5. Confirmation of the Recipient

The recipient or a third person who was authorized shall be asked to notify the Hotel Staff when asking for receiving the deposited items. In case the recipient is a third person who was appointed by the guest, the recipient may be asked to show their identification. The Hotel Staff shall carefully check whether the recipient is the right person to receive them by confirming the name of the recipient and the Guest. After confirmation the deposited items shall be returned to the recipient. In this case the Hotel shall not be liable for the deposited items.

6. Compensation for Damages

- (1) The Hotel shall not be liable for the loss, breakage, deterioration or other damage of the deposited items caused by an inevitable accident.
- (2) The damage shall be compensated to the Hotel or a third person in case of breakage, deterioration or other damage of the deposited items due to the Guest's responsibility.

7. Disposal of the Deposited Items

- (1) In the event that a guest fails to claim their belongings after the storage period, the Hotel may, in accordance with Article 17 of these Terms and Conditions, store the belongings in a suitable manner and dispose of them as deemed appropriate. If disposal is difficult, the Hotel may discard the belongings.
- (2) The Guest shall be liable for the expense of the disposal in case of (1). The price accrued by the disposal, however, shall be applied to the expenditure of the disposal.

8. Emergency Measures

- (1) The Hotel shall take measures suited to the occasion in case where the below situations occur.

- (a) In case that the judicial organ requests the disclosure of the deposited items, or
 - (b) In the situation of a fire, unusual phenomenon of the deposited items or other states of emergency
- (2) The Hotel shall not be liable for any damage of the deposited items caused by either above case.

9. Language

These regulations are provided in both Japanese and English. In case of a discrepancy between the Japanese and the English, the Japanese version will take precedence.

10. Jurisdiction and Governing Law

Litigation arising from these regulations shall be resolved in the courts having jurisdiction over the location of the hotel, in accordance with Japanese law.

Any dispute caused in accordance with these regulations shall be solved through the Japanese governing rules from the Japanese court that controls the region of the Hotel.

Revised on 2026/02/27